



norden

Nordisk Ministerråd

# GUIDE TIL PUBLICERING

Nord >

layout  
manus  
bestilling  
billeder

bagsidetekst  
print  
oversættelse

ANP >

markedsføring  
format

REDAKTION

IDÉ

PRODUKTION @ FORM DISTRIBUTION

# NMR PUBLIKATION

12  
!

titel  
PR/web  
forord

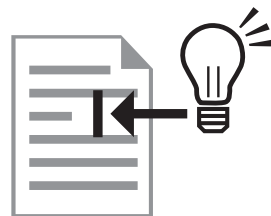
> TemaNord  
> Conference Proceedings

> MA <<<  
bestilling  
formål  
resultat  
deadline  
distribution

kommunikation



# IDÉFASE



## PUBLICERINGSPROCESSEN

### Formål

- Hvad er formålet med publikationen?
- Hvilken serie passer den bedst i?

### Målgruppe

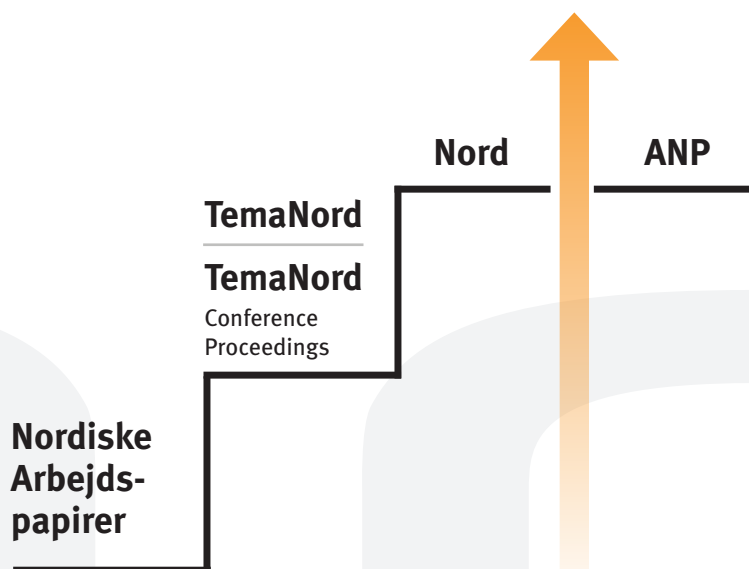
- Hvem skal læse publikationen?
- Hvordan skal de læse den?
- Hvilket medie foretrækker målgruppen?

### Deadline

- Hvornår skal publikationen udkomme?
- Til hvilken begivenhed?
- Planlæg ca. fem uger til publicering – og gerne ekstra tid til lancering  
OBS! Vi har altid 30–40 produktioner i gang, der også haster

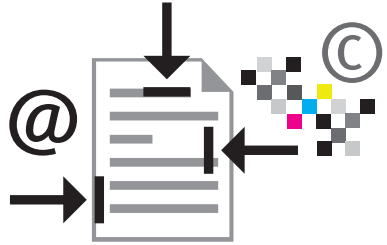
### Distribution

- Hvor er læserne?
- Hvor skal læserne finde publikationen?
- Hvordan skal den distribueres?



Publikationernes kommunikationsmæssige prioritet

# REDAKTION



## Titel

- Find en god titel der giver mening – også i andres ører!

## Manuskript

- Inden manuskriptet afleveres til os, skal det være færdigredigeret, korrekturlæst og godkendt indholdsmæssigt
- Vi kvalitetssikrer layoutet og det grafiske udtryk, men ikke manuskriptets faglige indhold

## Forfatternærktøj *(Gælder kun TemaNord)*

- På [www.norden.org/publikationer/produktion](http://www.norden.org/publikationer/produktion) findes det forfatternærktøj (Microsoft Word skabelon/mall) som skal anvendes til opsætning af TemaNord rapporter
- Hvis rapporten ikke afleveres korrekt opsat i forfatternærktøjet, sikrer vi, at det sker
- Nord rapporter og arbejds papirer kan også sættes i forfatternærktøjet

## Billeder

- Vi kan godt lide billeder, men de skal være i ordentlig kvalitet (300 dpi og maksimalt anvendt i 100%), rettighedsklarert og fotografen skal krediteres
- Vi skal have en Copyright Clearance hvor forfatteren påtager sig ansvaret for klarering af al tredjemandsindhold (illustrationer, citater osv.). Copyright Clearance formularen findes på [norden.org/publikationer/produktion](http://norden.org/publikationer/produktion)

## Bagsidetekst *(Gælder kun for TemaNord + Nord)*

- Du har 900 enheder inkl. mellemrum til at formidle publikationens formål, konklusioner og perspektiver – gerne så ikke-fagfolk også forstår det! Teksten bruges også på [norden.org](http://norden.org)

## Web-/PR-tekst *(Gælder kun for Nord + ANP)*

- Du har 600 enheder inkl. mellemrum til at få en journalist til at interessere sig for bogen

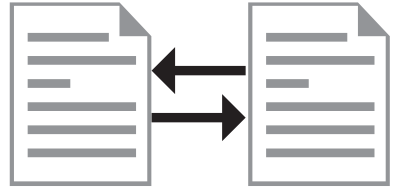
## Forord *(Gælder for Nord og evt. ANP)*

- Få en relevant minister eller Generalsekretæren til at sætte publikationen ind i en aktuel politisk kontekst – et forord, der løfter, er også god markedsføring
- Forfatteren kan også skrive et forord, men overvej nøje, hvad formålet er med det

## Sammenfatning *(Gælder kun for TemaNord og Nord)*

- Alle publikationer på skandinavisk sprog skal rumme en sammenfatning på engelsk – også gerne på finsk. Hvis publikationen er på engelsk, skal der være en sammenfatning på et skandinavisk sprog
- Sammenfatninger bør fylde 1–2 sider

# PRODUKTION



## Emneord

- Find fem relevante emneord ([http://www.norden.org/da/publikationer/publication\\_topics\\_view](http://www.norden.org/da/publikationer/publication_topics_view)) – gerne flere – blandt de emneord, som findes på [norden.org](http://www.norden.org) (findes også i bestillingsformularen)

## Relaterede publikationer

- Er der udgivet andre publikationer på [norden.org](http://www.norden.org) om samme emne? Du kan tilføje de relaterede publikationer i bestillingsformularen. Det giver mere synlighed på [norden.org](http://www.norden.org)

## Oversættelse

- Hvis manuskriptet findes i flere sprogversioner, skal vi altid vide, hvem der har oversat teksten



## Bestilling

- Når du har styr på alt det, der ligger forud for dette punkt, er det tid til at sætte produktionen i gang. Det gøres via vores online bestillingsformular [www.norden.org/publikationer/produktion](http://www.norden.org/publikationer/produktion)

## Sats og Layout

- Den grafiske formgivning af publikationerne varetages af NMR Publikation. Dette gælder dog ikke for Nordiske Arbejdspapirer
- Mens vi arbejder med publikationen, er det vigtigt at vi har en kontaktperson, som vi kan udveksle korrekturer med, få godkendelser fra etc.
- TemaNord rapporter kan forfatteren som nævnt ovenfor selv sætte op i vores forfatternærktøj, men vi kontrollerer det altid og retter til, hvis det kræves
- Spar tid og penge! Af hensyn til produktionsomkostningerne og -tiden er det vigtigt at holde antallet af korrekturrunder nede. Dette gøres bedst ved at aflevere et færdigredigeret, korrekturlæst og godkendt manuskript

## Tryk og online publicering

- Hvis publikationen skal trykkes, indhenter vi tre tilbud fra gode, svanemærkede trykkerier og vælger det billigste
- Vi håndterer trykkeriprocessen sammen med det valgte trykkeri
- Vi publicerer en webPDF på [norden.org](http://www.norden.org) til gratis download

# DISTRIBUTION



## **Digital distribution** *(Gælder ikke for Nordiske Arbejdspapirer)*

- Information om udgivelsen annonceres via vores nyhedsbrev og VIP emailliste
- Hvis vi modtager en email distributionsliste, kan vi også distribuere efter den
- Markedsføring af publikationen i Google Books (se [www.books.google.com](http://www.books.google.com))
- Distribution til biblioteker over hele verden via eksterne samarbejdspartnere såsom EBSCO, Serials Solutions, OCLC Worldcat og ebrary/eprioinfo

## **Fysisk distribution**

- Hvis vi modtager en korrekt udfyldt distributionsliste, kan vi mod betaling for porto og håndtering distribuere publikationen
- Publikationen kan bestilles i trykt form af individuelle kunder på [norden.org](http://norden.org) (print-on-demand service *gælder kun for TemaNord*)

## **Pressearbejde** *(Gælder for Nord og evt. ANP)*

- Dette arbejde udføres sammen med den relevante kommunikationsrådgiver



[www.norden.org](http://www.norden.org)

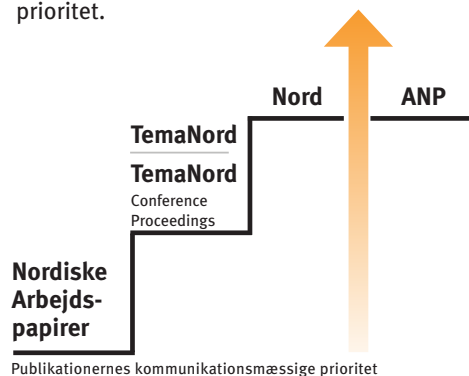
Publiceringsvirksomheden i Nordisk Ministerråd har flere formål. Den skal blandt andet bidrage til at understøtte og profilere Nordisk Ministerråds aktiviteter og politiske budskaber samt formidle resultaterne fra de projekter, der finansieres af Nordisk Ministerråd. En del af det, der publiceres i Nordisk Ministerråd, udgives i NMR Publikations serier ANP, Nord, TemaNord og Nordiske Arbejds-papirer. Retningslinier for disse serier findes i sin fuldstændighed her <http://www.norden.org/da/publikationer/publikationer/2012-713> og er gengivet i kort form i denne guide.

Når Nordisk Ministerråd finansielt bidrager med 50 % eller mere til den aktivitet, der ligger til grund for en publikation, skal publikationen udgives gennem Nordisk Ministerråd. Hvis publikationen ønskes udgivet gennem én af NMR Publikations serier – ANP, Nord, TemaNord (herunder TemaNord Conference Proceedings) samt Nordiske Arbejds-papirer – skal retningslinjerne for disse serier efterleves.

#### Kriterier for valg af serie

Hovedkriterierne for valg af publikations-serie er, at rapporter, der ligger inden for Nordisk Ministerråds profileringsområder (grøn vækst, bæredygtig velfærd, klima- og energiløsninger, kundskab og innovation samt kulturel samhørighed) udkommer i serien Nord med høj kommunikationsmæssig prioritet. Serien kan foruden rapporter også indeholde bøger med brede emner (kunstneriske, historiske, debatskabende osv.).

Rapporter, der temamæssigt ligger uden for profileringsområderne, udkommer i TemaNord med normal kommunikationsmæssig prioritet. Projektinterne rapporter og arbejdsdokumenter kan udkomme som Nordiske Arbejds-papirer med lav kommunikationsmæssig prioritet. Endelig rummer ANP serien publikationer, der ikke er rapporter, men som rummer klare politiske budskaber, og som derfor vil have en høj kommunikationsmæssig prioritet.



## Nyttige links

#### Retningslinjer for publicering i NMR Publikation:

<http://www.norden.org/da/publikationer/publikationer/2012-713>

#### Forfatternærktøj, vejledninger, distributionslister mv.:

<http://www.norden.org/da/publikationer/produktion>

**Korrekturlæsere og oversættere:** Kontakt [pub@norden.org](mailto:pub@norden.org) for ministerrådets liste over forslag til korrekturlæsere og oversættere.

#### Kommunikationsstrategi for Nordisk Ministerråd:

<http://www.norden.org/da/publikationer/publikationer/2011-737>

# NMR Publikations serier

Serie	ANP	NORD	TemaNord /Tema-Nord Conference Proceedings	Nordiske Arbejdsrapporter
Indhold	Programmer, brochurer, foldere o. a. tryksager af høj kommunikationsmæssig prioritet	Rapporter og bøger af høj kommunikationsmæssig prioritet	Rapporter af normal kommunikationsmæssig prioritet	Interne arbejdsdokumenter
Medie	Online (PDF) og trykt	Online (PDF), e-bog (EPUB) og trykt	Online (PDF) og trykt	Online (PDF)
Format	21x23, 16x29,7, 16x23, A4, M65-folder (10x21) cm	Frit	A4 eller 16x23 cm	A4
Layout	I hht. design-manual og sætningsregler	Frit	I hht. designmanual og sætningsregler	Nej
Forfatterværktøj	Nej	Nej	Ja	Nej (kan dog benyttes)
Ministerforord	Frit	Ja	Nej	Nej
Sammenfatning	Nej	Ja (1–2 sider)	Ja (1–2 sider)	Nej
Bagsidetekst	Frit	Ja (max 900 tegn inkl. mellemrum)	Ja (max 900 tegn inkl. mellemrum)	Ja
Web-/PR-tekst	Ja (max 600 tegn inkl. mellemrum)	Ja (max 600 tegn inkl. mellemrum)	Nej	Ja (max 600 tegn inkl. mellemrum)
Copyright clearance	Ja	Ja	Ja	Ja
Billeder	min. 300 dpi i 100 %	min. 300 dpi i 100 %	min. 300 dpi i 100 %	Frit
Copyright	Nordisk Ministerråd	Nordisk Ministerråd	Nordisk Ministerråd	Nordisk Ministerråd
ISBN	Ja (dog ikke foldere)	Ja	Ja	Nej
DOI	Ja (dog ikke foldere)	Ja	Ja	Ja
Produktionstid	ca. 5 uger	ca. 6 uger	ca. 5 uger	2–5 arbejdsdage
Omkostninger for layout og håndtering (excl. tryk)	ca. DKK 19.000 (12 s.) ca. DKK 37.000 (48 s.) Folder (M65 – 3 fløjet A4): DKK 9.500	ca. DKK 27.000 (100 s.) ca. DKK 46.000 (200 s.)	ca. DKK 19.000 (100 s.) ca. DKK 32.000 (200 s.) (hvis manus er korrekturlæst – og opsat i forfatterværktøj reduceres prisen m. ca. 40 %)	Håndteringsgebyr: DKK 1.800
Køb via norden.org	Nej	Ja	Ja	Nej
Gratis download fra norden.org	Ja	Ja	Ja	Ja
Pligtaflevering	Ja	Ja	Ja	Nej
Distribution af trykte eks	Ja	På opdrag	På opdrag	Nej
Distribution pr. email	Ja	På opdrag	På opdrag	Nej
Distribution via nyhedsbrev (www.norden.org/da/aktuelt/nyhedsbreve)	Ja	Ja	Ja	Nej
Distribution via sociale medier	ofte	Som regel	Som regel ikke	Nej
Distribution via Google Books (www.books.google.com)	ja (dog ikke foldere)	Ja	Ja	Nej
Distribution via EBSCO (www.ebsco.com)	Nej	Ja	Ja	Nej
Distribution via WorldCat (www.worldcat.org)	Nej	Ja	Ja	Nej
Distribution via Serials Solutions (www.serialssolutions.com)	Nej	Ja	Ja	Nej
Distribution via eprioinfo (www.prioinfo.se/eprioinfo.html)	Nej	Ja	Ja	Nej



norden

Nordisk Ministerråd

www.norden.org

Formålet med denne guide er at give en kortfattet og overskuelig indføring i de retningslinjer, der gælder for de publikationer, som udgives af NMR Publikation i Nordisk Ministerråds sekretariat. Det er altså ikke retningslinjer for hele Nordisk Ministerråd, men for publikationsserierne ANP, Nord, TemaNord og Nordiske Arbejdsrapporter. Retningslinjerne kan i deres fulde form findes på <http://www.norden.org/da/publikationer/publikationer/2012-713>.

Desuden ønsker vi med guiden at give et grafisk overblik over publiceringsprocessen i NMR Publikation, således at forfattere, sekretærer, koordinatore og andre, der arbejder med NMR Publikation hurtigt og let kan få et indtryk af, hvordan vi arbejder.

Vi håber, at vores guide faktisk opfylder sit formål, men da vi har en ambition om løbende at forbedre den, inviterer vi til konstruktiv feedback.

Guiden vil blive opdateret én gang om året og vil dog også findes i en webudgave på [www.norden.org/publiceringsguide](http://www.norden.org/publiceringsguide)

## NMR Publikation

Hvert år udgiver NMR Publikation mellem 150 og 200 publikationer, hvoraf omkring 100 udgivelser er forskningsbaserede rapporter, mens resten er politisk kommunikerende udgivelser af forskellig art. Disse publikationer er alle underlagt NMR Publikations retningslinjer for publicering, som kan findes på [norden.org](http://www.norden.org/da/publikationer/publikationer/2012-713). <http://www.norden.org/da/publikationer/publikationer/2012-713>

NMR Publikation er en indtægtsdækket enhed i Nordisk Ministerråds sekretariat, hvilket betyder, at alle aktiviteter udført af NMR Publikation faktureres. Budgettet for 2012 er på ca. DKK 4,7 mill.

Der er tilknyttet fire fuldtidsansatte medarbejdere og to studenter til NMR Publikation. Vi besvarer gerne publiceringsrelaterede spørgsmål af såvel redaktionel som produktionsmæssig, grafisk eller distributionsmæssig karakter.

Nordisk Ministerråd  
Ved Stranden 18  
DK-1061 København K  
Telefon (+45) 3396 0200

[www.norden.org](http://www.norden.org)

## Kontakt og Rådgivning

[pub@norden.org](mailto:pub@norden.org)  
[www.norden.org/publikationer](http://www.norden.org/publikationer)

**Niels Stern**, forlagschef  
[nist@norden.org](mailto:nist@norden.org) | +45 3396 0410  
Strategi, økonomi, redaktion,  
copyright, distribution

**Jette Koefoed**, grafisk designer  
[jk@norden.org](mailto:jk@norden.org) | +45 3396 0411  
Grafisk design og layout,  
designprofil, logo,  
Serier: ANP og Nord

**Hanne Lebech**, grafisk medarbejder  
[hale@norden.org](mailto:hale@norden.org) | +45 3396 0412  
Sats og layout, forfatterværktøj,  
sætningsregler  
Serier: TemaNord, Nord og  
Nordiske Arbejdsrapporter

**Guide til publicering**  
ANP 2012:725  
© Nordisk Ministerråd  
Grafisk Design: Jette Koefoed  
Tryk: Rosendahls Schultz-Grafisk  
Printed in Denmark

